



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucraților

Prioritatea de investitii 8.iii: Activitati independente, antreprenoriat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana

Proiect: START UP SMART 2.0

Contract: POCU/82/3/7/106802

Metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri si de selectie a castigatorilor de ajutoare de minimis





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Cuprins

1. Cadrul general	3
2. Incidenta ajutorului de minimis	5
3. Cadrul specific conform Cererii de finantare pentru proiectul START UP SMART 2.0, ID 106802 ..	6
4. Inscrierea la concursul de idei de afaceri:.....	11
5. FAZA A - Evaluarea conformitatii administrative a planurilor de afaceri.....	12
6. FAZA B - Evaluarea continutului planurilor de afaceri:	13
7. FAZA C – Prezentarea ideilor de afaceri	16
8. Validarea castigatorilor concursului de idei de afaceri:	16
9. Acordarea ajutorului de minimis.....	19
10. Reguli privind achizițiile.....	20
11. Conflictul de interese	22
12. Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	23
13. Anexe.....	24
ANEXA 1 – Grila de evaluare Faza A, Evaluarea conformitatii administrative	24
ANEXA 2 – Grila de evaluare Faza B, continutui planului de afaceri.....	25
ANEXA 3 – Grila de evaluare Faza C, prezentarea planului de afaceri.....	28





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

1. Cadrul general

1.1 Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului Start UP Smart 2.0 vizează intervențiile în domeniul ocupării forței de muncă și este organizat în concordanță cu următoarele documente:

- a) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) POCU pentru prioritatea de investiții 3.7.
- b) Cererea de finanțare aprobată în cadrul Apelului de proiecte România Start UP Plus.
- c) Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU 2014 - 2020.
- d) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- e) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- g) Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

1.2 Procesul de selecție este pregătit astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale GSCS și ale legislației aplicabile.

1.3 Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe www.startupsmart.ro.

1.4 Anexele care însoțesc această metodologie sunt formate din:

- Anexa 1 - Model plan de afaceri
- Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Anexa 4 - Declarație de angajament
- Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
- Anexa 6 - Declarație de eligibilitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Anexa 7 - Declarație date cu caracter personal
- Anexa 8 - Contract de subvenție, model
- Anexa 9 - Schema de minimis Romania Start Up Plus

1.5 Grupul tinta eligibil este format din persoanele care au absolvit cursurile de competente antreprenoriale din cadrul proiectului Start UP Smart 2.0.

1.6 In cadrul concursului de planuri de afaceri pot participa si persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului „Start UP Smart 2.0,” dar care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de munca si infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca) ce indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Intentioneaza sa infiinteze o afacere non-agricola in mediul urban din Regiunea de Sud - Est.
- b) Isi au resedinta sau domiciliul in mediul urban sau rural din regiunea de Sud - Est.

1.7 Persoanele inactive sunt persoanele cu varsta intre 18 - 64 de ani care nu se incadreaza nici in populatia ocupata si nici in cea aflata in somaj (de exemplu student, persoane casnice).

1.8 Pensionarii pot face parte din grupul tinta al proiectului in masura in care pot fi incadrati intr-una din categoriile de grup tinta eligibile.

1.9 Categoria “persoane care au un loc de munca si infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca” include si persoanele care desfasoara o activitate independenta (PFA, titulari ai intreprinderilor individuale, membrii intreprinderilor familiale).

1.10 Din grupul tinta nu pot face parte tinerii NEETS (care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nici nu au un loc de munca) cu varsta intre 16 - 24 de ani.

1.11 In selectarea planurilor de afaceri, se vor respecta urmatoarele conditii:

- a) Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice din schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare (Art.5 din Anexa nr.8 la prezenta Metodologie).
- b) Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadreaza in CAEN, Sectiunea G - Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor, cu exceptia Grupei 452 - Intretinerea si



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.

- c) Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

1.12 Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care face parte: un reprezentant al mediului de afaceri, un reprezentant al patronatelor din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare - bancare.

1.13 Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing, bugetul detaliat.
- b) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

1.14 În cadrul fiecărei întreprinderi înființate în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi create cel puțin 2 locuri de muncă ce vor fi menținute minim 6 luni după terminarea sprijinului.

2. Incidenta ajutorului de minimis

2.1 Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri.
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză.
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- e) ajutoarele subordonate folosirii marfurilor naționale în locul celor importate.
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

2.2 Prin urmare, planurile de afaceri acceptate la finanțare nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

3. Cadrul specific conform Cererii de finanțare pentru proiectul START UP SMART 2.0, ID 106802

3.1 Obiectivul general al proiectului îl constituie încurajarea antreprenoriatului în regiunea Sud-Est, prin susținerea înființării de noi întreprinderi de către persoane fizice (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă), care au reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban din regiune și doresc să înființeze o afacere cu profil non-agricol în mediul urban, în scopul creării de noi locuri de muncă. Prin implementarea proiectului "Start UP Smart 2.0" se va asigura îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale grupului țintă, astfel încât acesta să își transforme ideile de afaceri în realitate, antreprenoriatul devenind în acest mod o opțiune de carieră pentru fiecare participant.

3.2 Obiectivul specific constă în acordarea de sprijin financiar sub formă de subvenții, în cuantum de 148,600.00 lei/subvenție, pentru înființarea și dezvoltarea a 42 de afaceri, în scopul creării de locuri de muncă. Astfel, se vor crea 84 de locuri de muncă noi în regiunea Sud-Est (cate 2/afacere).



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

3.3 Egalitatea de gen este un drept fundamental cf. art. 8 din Tratatul privind Functionarea UE, respectarea acestuia fiind o conditie necesara pentru o crestere sustenabila si incluziva. Proiectul urmareste sa respecte „Regulamentul privind dispozitiile comune de implementare a FESI nr. 1303/2013(RDC)” care vizeaza „eliminarea inegalitatilor si promovarea egalitatii intre barbati si femei” si face legatura cu Carta drepturilor fundamentale a UE, precum si principalele documente strategice europene in domeniul egalitatii de gen (Strategia cadru - Nediscriminare si sanse egale pentru toti, Strategia privind egalitatea intre barbati si femei 2010-2015, Strategia Europa 2020) si nationale (Strategia nationala in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati 2014-2017). Dintre persoanele din grupul tinta care beneficiaza de masuri de ocupare, minim 50% sunt femei, promovandu-se astfel autonomia financiara a femeilor.

3.4 Nediscriminarea - Prin actiunile sale si prin abordarea pe care o propune, proiectul respecta principiile egalitatii de sanse si non-discriminarii. Proiectul promoveaza transparenta, parteneriatul, incluziunea sociala, dezvoltarea personala, respectarea drepturilor omului, egalitatea de sanse si de gen. Proiectul respecta conditiile de eligibilitate ale apelului, fiind acceptati toti beneficiarii care se incadreaza in grupul tinta indiferent de sex, varsta, etnie, rasa, nationalitate, limba, religie, orientare sexuala, handicap, boala cronica, apartenenta la o categorie defavorizata / marginalizata.

3.5 Depunerea planurilor de afaceri va dura 4 saptamani si se va face fizic sau electronic. Selectia planurilor de afaceri se va realiza in 3 etape succesive (verificarea administrativa, analiza continutului planului de afaceri si prezentarea planului de afaceri), de catre un juriu format din un reprezentant al mediului antreprenorial, un reprezentant al patronatelor si un reprezentant al institutiilor financiare, selectati pe criterii de compatibilitate si confidentialitate. Pentru evaluarea contestatilor se va nominaliza o comisie similara. La sfarsitul activitatii, 42 de planuri de afaceri vor fi selectate pentru a primi ajutoare de minimis. Selectia se va realiza cu respectarea GSCS, „I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului” si a Cap. V, art. 5, alin. (2) din Schema de minimis-RSUP.

3.6 Planurile de afaceri selectate vor propune activitati privind:

- promovarea sprijinirii tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 si eficienta utilizarii resurselor (minim 10% din total planuri de afaceri finantate).
- masuri de inovare sociala (minim 10% din total planuri de afaceri finantate).



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART

Structural Consulting™ Group

fs os
fonduri-structurale.ro proiecte-structurale.ro
INFORMATIE IN SPRIJINUL IDEII TALEI





POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- implementare de solutii TIC (minim 25% din total planuri de afaceri finantate).
- consolidarea cercetarii/dezvoltarii tehnologice/inovarii (minim 10% din total planuri de afaceri finantate).

3.7 Maxim 10% dintre castigatori vor fi selectati dintre cei care nu au participat la programul de antreprenoriat. Astfel, maxim 4 subventii de minimis pot fi acordate membrilor grupului tinta care nu au participat la cursurile de competente antreprenoriale organizate in cadrul proiectului.

3.8 Vor fi selectate minim cate 2 planuri de afaceri/fiecare judet din regiunea de Sud-Est.

3.9 Depunerea planurilor de afaceri de catre persoanele interesate se va derula pe o perioada de 4 saptamani, in perioada 19.09.2018 - 17.10.2018, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii de selectie a planurilor de afaceri.

3.10 Depunerea planurilor de afaceri in cadrul concursului se va putea face atat in format fizic, la sediul proiectului din Municipiul Galati, Str. Brailei nr.3, Etaj 1 (depunere personala, sau prin posta/curierat cu confirmare de primire), cat si in format electronic, prin incarcare („upload”) pe site-ul proiectului, www.startupsmart.ro.

3.11 Toate planurile de afaceri vor primi un numar de inregistrare de la Beneficiar, astfel: daca au fost primite in cursul saptamanii, de luni pana vineri, in intervalul 09.00-18.00, vor primi numar de inregistrare din ziua respectiva; daca au fost primite de luni pana joi, dupa ora 18.00, vor primi numar de inregistrare de a doua zi; daca au fost primite vinerea, dupa ora 18.00, vor primi numar de inregistrare luna urmatoare.

3.12 Persoanele care doresc inscrierea in cadrul concursului de planuri de afaceri se vor asigura de transmiterea documentelor in timp util, pentru a preveni situatiile de intarzieri, deoarece orice plan de afaceri primit dupa expirarea termenului-limita va fi respins.

3.13 Planurile de afaceri depuse trebuie sa respecte formatul standard pus la dispozitie de Beneficiar si sa fie insotite de anexe.

3.14 Persoanele care vor depune planuri de afaceri in cadrul concursului pot fi, pe de o parte, persoane care au participat la cursurile de formare antreprenoriala





POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

organizate în cadrul proiectului și, pe de altă parte, persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile vizate de proiect. Acestea din urmă vor putea depune planuri de afaceri, însă acestea vor fi evaluate după ce mai întâi sunt validate documentele de încadrare în grupul țintă.

3.15 Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în trei etape:

- a) prima etapă constă în **evaluarea conformității administrative** a planurilor de afaceri, care implică verificarea datei de depunere a planurilor de afaceri, astfel încât să nu fie depășit termenul-limită prevăzut în metodologie și verificarea formatului planurilor de afaceri utilizat de participanți, pentru a nu fi altul decât cel propus ca anexă la metodologie; verificarea obiectelor de activitate ale afacerilor, astfel încât acestea să nu se încadreze la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare. Această evaluare va fi realizată de un juriu (comisie de evaluare principală) constituit din 3 membri, respectiv 1 reprezentant al mediului antreprenorial, 1 reprezentant al patronatelor, 1 reprezentant al instituțiilor financiare, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate. Toți participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul evaluării administrative vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor. Contestatiile vor fi evaluate de comisia de evaluare contestată constituită din 3 membri având aceleași caracteristici ca membrii comisiei de evaluare principale.
- b) a doua etapă constă în **analiza conținutului planurilor de afaceri** care au trecut de evaluarea administrativă. Juriul va avea în vedere următoarele principii: 1) nu vor fi acceptate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat și 2) planurile de afaceri propuse trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului, respectiv regiunea Sud-Est. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză. Toți participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul acestei etape vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor. Contestatiile vor fi evaluate de comisia de evaluare contestată.
- c) a treia etapă constă în organizarea unui eveniment având o durată de 3 zile, prin intermediul căruia **finaliștii vor prezenta în fața comisiei de evaluare principale, planurile de afaceri (pitch-uri)**, fiecare participant având la dispoziție câte 10 - 15 minute în acest sens (prezentare și Q&A). Prezentarea





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

poate fi libera, sau poate include fișiere ppt, mostre, desene etc. Participanților li se vor asigura cazare, masă și decontarea transportului. Cu ajutorul acestor prezentări, comisia de evaluare principală va analiza motivația și interesul real al participanților pentru obținerea finanțării, precum și cunoașterea tuturor aspectelor incluse în planul de afaceri, iar pe baza lor va stabili lista celor 42 de câștigători. Toți participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul acestei etape vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor. Contestatiile vor fi evaluate de comisia de evaluare contestată.

3.16 În ceea ce privește declararea câștigătorilor celor 42 de mini-granturi, se va ține cont de următoarele aspecte:

- a) numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri declarate câștigătoare.
- b) cel puțin 10% din planurile de afaceri acceptate vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- c) cel puțin 10% din planurile de afaceri vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.
- d) cel puțin 25% din planurile de afaceri vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- e) cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.
- f) **Fiecare plan de afaceri va trebui să abordeze în mod obligatoriu minim două dintre temele orizontale de mai sus - paragrafele b), c), d), e).**

3.17 În plus, numărul de persoane dintre cele care nu au participat la programul de formare antreprenorială, dar care pot fi declarate câștigătoare ale concursului organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de câștigători. Totodată, vor fi selectate cel puțin 2 întreprinderi în fiecare județ al regiunii Sud-Est, iar cel puțin 35% dintre afacerile declarate câștigătoare vor fi propuse de femei.

3.18 Procesul de selecție este pregătit să se desfășoare astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. La momentul



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART



funduri-structurale.ro proiecte-structurale.ro
INFORMAȚIE ÎN SPRIJINUL IDEII TALEI





POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, va fi întocmită inclusiv o listă de rezervă în ordinea punctajului, precum și a obiectului de activitate propus, astfel încât să se respecte procentele mai sus menționate. Aceste rezerve vor putea înlocui persoanele care au abandonat proiectul ulterior declarării câștigătorilor concursului de planuri de afaceri. În plus, fiecare câștigător al concursului de planuri de afaceri își va asuma prin semnatura o declarație de angajament, conform căreia va îndeplini în totalitate implementarea planului de afaceri cu care a fost declarat câștigător în cadrul proiectului.

4. Inscrierea la concursul de idei de afaceri:

4.1 Inscrierea la concursul de planuri de afaceri se face prin depunerea în format fizic, la sediul proiectului din Galați, Str. Brailei nr.3, Etaj 1 sau electronic, prin formularul de înscriere de pe site-ul proiectului, a următoarelor documente:

- Anexa 1 - Model plan de afaceri
- Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Anexa 4 - Declarație de angajament
- Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
- Anexa 6 - Declarație de eligibilitate
- Anexa 7 - Declarație date cu caracter personal
- Copie Carte de identitate

4.2 Anexele pot fi descărcate de pe site-ul proiectului, www.startupsmart.ro sau pot fi transmise participanților prin email, la cerere.

4.3 Se poate înscrie la concurs orice membru al grupului țintă care este certificat la cursul de Competențe Antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului "Start UP Smart 2.0" și orice persoană interesată care îndeplinește condițiile de încadrare în grupul țintă al proiectului.

4.4 Planul de afaceri însoțit de Anexele se depune în forma tehnoredactată online, pe site-ul proiectului www.startupsmart.ro sau se poate transmite prin poșta la adresa Mun. Galați, Str. Brailei nr.3, etaj 1, Județ Galați.





Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

4.5 Termenul limita pentru completarea și depunerea documentelor este 17.10.2018, ora 23.59.

4.6 Planurile de afaceri pot fi depuse începând cu data de 19.09.2018.

5. FAZA A - Evaluarea conformității administrative a planurilor de afaceri

5.1 Planurile de afaceri vor fi depuse de către persoanele fizice care au absolvit cursurile de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului ID 106802 sau de către orice persoană interesată care îndeplinește condițiile de încadrare în grupul țintă.

5.2 Persoanele care nu au participat la cursurile de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului Start UP Smart 2.0 vor concura pe maxim 4 locuri.

5.3 Planurile de afaceri depuse de candidați trebuie să respecte modelul de plan de afacere pus la dispoziție de partenerii proiectului (Anexa 1) și să fie însoțite de anexele 2-7.

5.4 Planurile de afaceri trebuie încărcate online până la termenul de 17.10.2018, ora 23.59 sau depuse la sediul proiectului din Galați, Str. Brailei nr.3, Etaj 1 (luni - joi, între orele 9.00 - 18.00).

5.5 Planurile de afaceri depuse în perioada eligibilă vor fi evaluate din punct de vedere al conformității administrative pe principiul primul - venit primul - servit.

5.6 Planurile de afaceri conforme vor intra la evaluarea de conținut la comisia de selecție până la data de 18.10.2018.

5.7 Până la data de 18.10.2018, planurile de afaceri acceptate și respinse la etapa verificării conformității administrative vor fi afișate pe site-ul proiectului.

5.8 Se vor finanța doar întreprinderi nou-create, nu și dezvoltarea unor întreprinderi existente. Prin termenul de „întreprindere” se înțelege o entitate implicată într-





POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

o activitate economica (generatoare de venituri pe o piata concurentiala), care desfasoara activitati economice, in conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

- 5.9 Numarul de locuri de munca create prin afacerea propusa trebuie sa fie de minim 2, care va trebui mentinut pe o perioada de cel puțin 6 luni dupa finalizarea sprijinului.
- 5.10 Pentru ca afacerea propusa sa fie considerata eligibila, aceasta trebuie sa fie infiintata in cadrul proiectului, ulterior concursului de idei de afaceri, daca va fi declarata castigatoare. Sediul social si punctul/punctele de lucru, daca este cazul, trebuie sa fie in mediul urban din Regiunea de Sud - Est (judetele Galati, Braila, Constanta, Vrancea, Buzau, Tulcea).

6. FAZA B - Evaluarea continutului planurilor de afaceri:

- 6.1 Planurile de afaceri care trec de etapa verificarii conformitatii administrative, vor fi analizate din punct de vedere calitativ de catre fiecare membru al comisiei de selectie, in baza grilei de punctaj aferenta Fazei B.
- 6.2 Evaluarea continutului planurilor de afaceri se va realiza pana la data de 27.10.2018 pe principiul primul - venit primul - servit.
- 6.3 Pana la data de 27.10.2018, planurile de afaceri acceptate si respinse la etapa evaluarii de continut vor fi afisate pe site-ul proiectului.
- 6.4 Valoarea ajutorului de minimis pentru fiecare afacere in parte este de maxim 148,600.00 lei, 100% nerambursabil. Solicitantii pot veni si cu contributie proprie in lei sau in natura.
- 6.5 Punctajul total obtinut de catre fiecare plan de afacere in parte este format din suma punctajelor celor trei evaluatori.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

6.6 Evaluatorii vor puncta fiecare secțiune a planului de afaceri, cu un punctaj între 0-5 puncte (unde 0 înseamnă că nu a fost completată secțiunea, 1 înseamnă foarte slab și 5 foarte bun).

6.7 Cheltuielile eligibile care vor putea fi acoperite prin ajutorul de minimis în cadrul afacerilor start-up demarate prin proiect sunt conforme cu cele din Ordinul 2103 / 19.10.2016 privind modificarea GSCS Romania Start Up Plus:

- Taxe pentru înființarea de start-up-uri.
- Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:
 - Cheltuieli salariale.
 - Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați.
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou -înființate:
 - Cheltuieli pentru cazare.
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
 - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării).
 - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară.
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.
 - Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.
 - Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor.
 - Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.
 - Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:
 - Prelucrare de date
 - Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic.
 - Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar.
- 6.8 In planul de afaceri trebuie justificata fiecare cheltuiala in vederea demonstrarii necesitatii acesteia in desfasurarea activitatilor pentru care se acceseaza finantarea. Cheltuielile efectuate de catre operatorul economic trebuie sa fie in legatura cu fluxul activitatilor/subactivitatilor care sunt necesare desfasurarii sau promovarii activitatilor codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN in "Clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN Rev 2.
- 6.9 Cheltuielile prevazute in planul de afaceri trebuie sa fie esentiale pentru derularea investitiei si importante pentru activitatea de baza.
- 6.10 Numarul utilajelor si echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie corelat cu numarul angajatilor (cu exceptia activitatilor de inchiriere).
- 6.11 Fiecare plan de afaceri va trebui sa se incadreze in urmatoarele plafoane:
- maxim 20% din buget poate fi folosit pentru promovare si deplasari.
 - maxim 15% din buget poate fi folosit pentru achizitia de brevete, licente software, site-uri web, conceptie grafica.
 - maxim 10% din buget poate fi folosit pentru materii prime.
 - maxim 5% din alocarea financiara nerambursabila poate fi folosita pentru amenajarea spatiului de lucru.
- 6.12 Planurile de afaceri care obtin sub 100 puncte vor fi respinse la evaluarea Faza B.



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART



PTIR-SE



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

7. FAZA C – Prezentarea ideilor de afaceri

- 7.1 Aplicantii selectati in urma evaluarii conformitatii administrative si a evaluarii de continut a planului de afaceri, vor fi invitati sa participe la concursul de prezentari de planuri de afaceri (pitch-uri) care se va desfasura in perioada 27.10-06.11.2018.
- 7.2 Fiecare participant va avea la dispozitie cate 10-15 minute sa prezinte planul de afacere in fata comisiei. Prezentarea poate fi libera, sau poate include fisiere ppt, mostre, desene, etc. Sala va fi prevazuta cu videoproiector, markere, flipchart.
- 7.3 Comisia de selectie va fi formata din: un reprezentant al mediului de afaceri, un reprezentant al mediului financiar-bancar si un reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului.
- 7.4 Punctajul total obtinut pentru fiecare prezentare de plan de afacere este format din suma punctajelor celor trei evaluatori.
- 7.5 Evaluatorii vor puncta fiecare sectiune din grila cu un punctaj intre 0-10 puncte (unde 0 inseamna ca nu s-a prezentat sectiunea din grila, 1 inseamna foarte slab si 10 foarte bun).
- 7.6 Pentru participarea la sesiunea de prezentare a ideilor de afaceri, participantilor li se vor deconta cheltuielile aferente transportului, in limita a 80 de locuri, pe principiul primul venit - primul servit.
- 7.7 Participantilor la sesiunea de prezentare a ideilor de afaceri li se vor asigura cazarea si masa, in limita a 80 de locuri, pe principiul primul venit - primul servit, daca se deplaseaza de la o distanta de peste 60km.

8. Validarea castigatorilor concursului de idei de afaceri:





POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- 8.1 Selectia planurilor de afaceri castigatoare va fi facuta de catre comisia de selectie a planurilor de afaceri, tinand cont de calitatea planului de afaceri deus si de calitatea prezentarii, in baza grilelor de evaluare anexate la prezenta metodologie.
- 8.2 Validarea castigatorilor concursului de idei de afaceri se va realiza in urma centralizarii punctajelor obtinute conform grilelor de evaluare de la Faza B si Faza C.
- 8.3 Ierarhizarea castigatorilor de ajutor de minimis se va realiza in ordinea punctajelor obtinute la Fazele B si C conform mediei ponderate $40\% \times \text{Punctaj Total Faza B} + 60\% \times \text{Punctaj Total Faza C}$.
- 8.4 Comisia va selecta si planuri de afaceri suplimentare in lista de rezerva.
- 8.5 In urma desfasurarii concursului de prezentari de planuri de afaceri, se vor selecta 42 de planuri de afaceri care vor beneficia de finantare in cadrul proiectului "Start UP Smart 2.0" in valoare de maxim 148,600 lei.
- 8.6 Pana la data de 07.11.2018, partenerii proiectului vor publica pe site-ul www.startupsmart.ro lista cu participantii castigatori la concursul de idei de afaceri, precum si lista de rezerva.
- 8.7 Castigatorii concursului de idei de afaceri vor efectua cate un stagiul de practica de 40 de ore la o firma din aceeasi grupa CAEN cu afacerea castigatoare, pana la data de 15.01.2019.
- 8.8 In termen de maxim 2 luni de la infiintare/semnarea acordului de finantare, afacerea va trebui sa devina operationala. Prin termenul de „operational” se va intelege:
 - Angajarea a cel puțin unei persoane sau
 - Incheierea a cel puțin unui contract comercial de furnizare/prestare/executie prin care intreprinderea creata furnizeaza bunuri/servicii/executa lucrari catre un client sau
 - Incheierea a cel puțin unui contract comercial prin care achizitioneaza bunuri/servicii/lucrari de la un furnizor
- 8.9 La punctaje egale, diferentierea se va realiza conform urmatoarelor criterii:
 - Numarul de angajati propus prin planul de afaceri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Subtotal de puncte obtinut la SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERI.
 - Subtotal de puncte obtinut la DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI.
 - Subtotal de puncte obtinut la DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII.
 - Subtotal de puncte obtinut la ANALIZA SWOT A AFACERII.
- 8.10 Pot fi depuse contestatii la email office@smart.org.ro in maxim 3 zile de la afisarea rezultatelor de la fiecare etapa in parte.
- 8.11 Pana in data de 11.11.2018 va fi publicata lista finala cu planurile de afaceri selectate, pe site-ul proiectului, www.startupsmart.ro.
- 8.12 Castigatorii concursului de planuri de afaceri vor trebui sa respecte obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.
- 8.13 Reprezentantul legal al intreprinderii (castigatorul ajutorului de minimis) nu trebuie sa aiba calitatea de asociat majoritar in structura altei societati comerciale infiintate in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare la data semnarii contractului de subventie.
- 8.14 Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul programului Romania Start Up Plus.
- 8.15 In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.
- 8.16 Ajutorul de minimis va fi acordat prin mecanismul cererilor de plata si cererilor de rambursare.
- 8.17 Avand in vedere algoritmul de ierarhizare, este posibil sa fie selectate spre a fi finantate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planuri de afaceri respinse dar de a caror selectare depinde indeplinirea indicatorilor proiectului, cum ar fi:



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- selectarea a minim 2 planuri de afaceri / fiecare judet din Regiunea Sud-Est.
- selectarea a minim 35% planuri de afaceri depuse de femei.
- numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadreaza in CAEN, Sectiunea G - Comert cu ridicata si cu amanuntul, repararea autovehiculelor si motocicletelor, cu exceptia Grupei 452 - Intretinerea si repararea autovehiculelor nu va depasi 20% din numarul total al planurilor de afaceri declarate castigatoare.
- cel putin 10% din planurile de afaceri acceptate vor propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.
- cel putin 10% din planurile de afaceri vor propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor sectiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.
- cel putin 25% din planurile de afaceri vor propune masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari.
- cel putin 10% din planurile de afaceri finantate in cadrul proiectului vor propune masuri ce vor promova concret consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice si/sau a inovarii, prin derularea de activitati specifice.

9. Acordarea ajutorului de minimis

9.1 Castigatorii concursului de planuri de afaceri vor primi cate un ajutor de minimis de maxim 148,600.00 lei care se va transfera catre beneficiarul de ajutor de minimis in doua transe, dupa cum urmeaza:

- a) O transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat in cadrul planului de afaceri si a contractului de subventie incheiat.
- b) O transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a realizat din activitatea curenta, in termenul de 12 luni aferent etapei de functionare a firmei, venituri reprezentand minimum 30% din valoarea transei initiale. In cazul in care acest termen nu este respectat, transa finala nu se mai acorda.



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

9.2 Ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

10. Reguli privind achizițiile

10.1 Pentru achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul se recomandă să se folosească următoarele plafoane:

- laptop 4,000 lei
- computer desktop 3,500 lei
- videoproiector 2,500 lei
- imprimantă 3,000 lei
- multifuncțională - 12,000 lei
- tabletă - 900 lei
- telefon mobil - 1,500 lei

10.2 Pentru achiziția de servicii de închiriere și leasing, se recomandă să se folosească următoarele plafoane:

- Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule, plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

10.3. Numai în cazuri bine fundamentate și justificate în planul de afaceri, atunci când specificul afacerii impune, se pot depăși plafoanele de la punctele 10.1 și 10.2.

10.4. În urma evaluării planurilor de afaceri, se pot cere clarificări, inclusiv propuneri de ajustări de buget.

10.5 Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului.



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta.
- sa fie inregistrata in contabilitatea Beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila si sa fie dovedita prin facturi, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
- sa nu fi facut obiectul altor finantari publice.
- sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare si cu prevederile contractului de finantare.
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazuta in Ghidul Solicitantului.
- sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de finantare sau de la data mentionata in contractul de finantare.

10.6 Platile vor fi efectuate doar prin sistemul bancar. Orice plata in numerar efectuata de catre beneficiar va fi considerata neeligibila.

10.7 Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli eligibile de la Capitolul 6.

10.8 Urmatoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibila (recuperabila) potrivit legii; taxa pe valoarea adaugata pentru entitatile care nu se incadreaza la art 11¹(3) din Hotararea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007.
- dobanda si alte comisioane aferente creditelor.
- cheltuielile colaterale care intervin intr-un contract de leasing.
- achizitia de echipamente second-hand.
- achizitia de spatii.
- constructiile.
- autovehicule.
- amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata.
- contributia in natura.

10.7 Partile sociale ale intreprinderii care beneficiaza de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implemmentare si sustenabilitate a planului de afaceri.



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

10.8 Obiectele/bunurile, mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau instrainate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

10.9 Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare.

10.10 Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține firmele înființate prin proiect, pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare.

11. Conflictul de interese

11.1 În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Cei 3 membri ai consorțiului - Centrul de Dezvoltare SMART, Patronatul Tinerilor Intreprinzători din Regiunea Sud - Est și Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL se obligă să întreprindă toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care da naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

11.2 Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către Asociația Centrul De Dezvoltare SMART. Consorțiul își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

11.3 În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în



CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER
SMART





POCU



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

cadrul procedurii de selectie pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finantare.

11.4 Nu au voie sa participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajatii liderului de proiect si ai partenerilor acestuia, precum si sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv.

11.5 Candidatii trebuie sa nu se afle in situatia vreunui conflict de interese sau incompatibilitati astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificata si completata.

12. Calendarul concursului de planuri de afaceri

Lansarea concursului de planuri de afaceri prin publicarea pe site-ul proiectului a metodologiei cu anexele aferente.	05-07.09.2018
Deschiderea aplicatiei online de depunere a planurilor de afaceri insotite de anexele aferente.	19.09.2018
Depunerea planurilor de afaceri de catre persoanele interesate.	19.09.2018 - 17.10.2018
Afisarea planurilor de afaceri acceptate si respinse la etapa verificarii conformitatii administrative, pe site-ul proiectului.	18.10.2018
Afisarea planurilor de afaceri acceptate si respinse la etapa evaluarii de continut, pe site-ul proiectului.	27.10.2018
Organizarea concursului de prezentare a planurilor de afaceri.	27.10.2018 - 06.11.2018
Publicarea listei finale cu planurile de afaceri selectate, pe site-ul proiectului, www.startupsmart.ro .	11.11.2018





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

13. Anexe

ANEXA 1 – Grila de evaluare Faza A, Evaluarea conformitatii administrative

Nr. Crt.	Criteriu	DA	NU
1	Locul de implementare a planului de afaceri este in mediul urban din regiunea Sud - Est		
2	Planul de afaceri prezentat se incadreaza in domeniile de activitate eligibile		
3	Candidatul si-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 2 persoane cu resedinta/domiciliul in regiunea Sud-Est, in conformitate cu GSCS		
4	Candidatul a depus anexele care insotesc planul de afaceri si anexele respecta modelul / template-ul proiectului Start UP Smart 2.0		
5	Planul de afaceri respecta modelul / template-ul proiectului Start UP Smart 2.0 anexat la Metodologie		
6	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemanare cu un alt plan de afaceri din cadrul concursului, in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.		
7	Candidatul face parte din grupul tinta al proiectului.		
8	Planul de afaceri a fost depus in perioada eligibila.		
9	Planul de afaceri abordeaza minim doua dintre temele orizontale conform Art. 3.16.		

Bifarea cu "NU" la orice criteriu atrage respingerea planului de afacere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 2 – Grila de evaluare Faza B, continutului planului de afaceri

Evaluarea se face tinand cont de incadrarea raspunsurilor in categoria **nesatisfacator (1-2p)**, **satisfacator (3p)**, **bine (4-5p)**, **nu s-a raspuns (0p)**.

Nr. Crt.	Criteriu	Explicatii	Punctaj
1	Cunostinte / Experienta candidatului in domeniul afacerii	Candidatul are cunostinte si / sau experienta curenta si anterioara in domeniul vizat de prezentul plan de afaceri (studii, calificari, etc).	0-5
2	Esenta afacerii	Proiectul descrie esenta afacerii, ce anume va genera bani si profit, factorii relevanti pentru afacere, tehnologia care va fi utilizata. Se precizeaza modul in care intreprinderea isi utilizeaza resursele pentru realizarea obiectivelor propuse.	0-5
3	Necesitatea implementarii planului de afacere	Sunt furnizate motivele care fac ca planul de afacere sa fie necesar, informatii relevante asupra contextului si a situatiei specifice abordata in cadrul planului de afacere, se fac referiri la statistici, studii, documente oficiale, beneficiilor pe care le vor avea potentialii clienti de pe urma afacerii.	0-5
4	Descrierea afacerii	Proiectul descrie activitatile, rezultatele si indicatorii intr-un mod logic si realist.	0-5
5	Obiectivele S.M.A.R.T ale afacerii	Obiectivele proiectului sunt specifice, masurabile, pot fi atinse, realiste si incadrabile in timp.	0-5
6	Analiza SWOT a ideii de afacere	Proiectul analizeaza punctele tari, punctele slabe, oportunitatile si amenintarile.	0-5
7	Schema organizatorica si	Politica de resurse umane a societatii este bine descrisa, se prezinta schema organizatorica, se detaliaza cum se va	0-5



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER

Structural Consulting™ Group

fonduri-structurale.ro proiecte-structurale.ro
INFORMATIE IN SPRIJINUL IDEII TALEI



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCU**Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

	politica de resurse umane	realiza monitorizarea personalului, modul de salarizare, cum va fi asigurata securitatea muncii.	
8	Descrierea produselor sau serviciilor	Este descris modul de prezentare a produsului / serviciului, forma de prezentare din punct de vedere a greutatii / dimensiunilor, ambalaje, tip de garantii si servicii prestate, daca exista un singur produs / serviciu sau mai multe tipuri de produse / servicii. Sunt descrise principalele avantaje / dezavantaje ale produselor / serviciilor comparativ cu cele oferite de concurenta.	0-5
9	Analiza pietei	Proiectul descrie principalii clienti, competitori, pozitia produselor / serviciilor societatii pe piata comparativ cu cele ale concurentei. Se descriu tipul clientilor (individuali, comercianti, cu ridicata, cu amanuntul, societati comerciale, agricultori etc) - daca este cazul. Se descriu principalele avantaje / dezavantaje ale produselor / serviciilor comparativ cu cele oferite de concurenta.	0-5
10	Strategia de marketing	Sunt prezentate metodele de promovare si politica de pret.	0-5
11	Distributia produselor/serviciilor	Sunt prezentate canalele de distributie.	0-5
12	Dezvoltare durabila, inovare sociala, tehnologia informatiei, cercetare	Se acorda cate 1 punct pentru: <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul contribuie la promovarea sprijinirii tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO2 si eficienta utilizarii resurselor. • Proiectul contribuie la promovarea masurilor de inovare sociala. • Proiectul contribuie la promovarea si implementarea de solutii TIC. 	0-5



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER

Structural Consulting™ Group

fonduri-structurale.ro proiecte-structurale.ro
INFORMATIE IN SPRIJINUL IDEII TALEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

		<ul style="list-style-type: none"> Proiectul contribuie la consolidarea cercetării / dezvoltării tehnologice / inovării. Actiunile de dezvoltare durabilă sunt bine argumentate 	
13	Sustenabilitatea planului de afaceri	Proiectul descrie acțiuni de susținabilitate pentru minim 18 luni de la semnarea contractului de finanțare	0-5
14	Bugetul proiectului	Proiectul prezintă într-un mod realist costurile estimate și se justifică fiecare element de cost, există oferte / studii pentru fundamentarea fiecărui element de cost.	0-5
15	Proiecții financiare	Proiectul prezintă un flux financiar pozitiv și realist.	0-5
16	Intocmirea de ansamblu a planului de afaceri	Planul de afaceri conține informații completate la fiecare secțiune, este realist, sunt furnizate informații relevante și credibile.	0-5
	TOTAL		0-80

Un plan de afaceri este respins dacă este evaluat cu 0 puncte la unul dintre următoarele criterii:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori).
- analiza SWOT a afacerii.
- schema organizatorică și politica de resurse umane.
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii.
- analiza pieței de desfacere și a concurenței.
- strategia de marketing.
- proiecții financiare privind afacerea.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ANEXA 3 – Grila de evaluare Faza C, prezentarea planului de afaceri

Evaluarea se face tinand cont de incadrarea raspunsurilor in categoria **nesatisfacator (1-3p)**, **satisfacator (4-7p)**, **bine (8-10p)**, **nu a raspuns (0p)**.

Nr. Crt.	Criteriu	Explicatii	Punctaj
1	Prezentarea candidatului	Candidatul prezinta informatii despre el / ea, impreuna cu un atribut cheie (pasiune / experienta / cunostinte / interese relevante pentru domeniul afacerii).	0-10
2	Ce doreste candidatul sa faca prin implementarea planului de afacere	Candidatul prezinta ce doreste sa faca prin intermediul proiectului si cum adauga valoare prin produsul / serviciul sau.	0-10
3	Diferentierea fata de concurenta	Candidatul prezinta cum se diferentiaza fata de concurenta.	0-10
4	Obiectivele afacerii	Candidatul prezinta obiectivele SMART ale afacerii.	0-10
5	Sustenabilitatea afacerii	Candidatul prezinta argumente convingatoare privind sustenabilitatea afacerii pe termen mediu si lung.	0-10
6	Motivatia candidatului privind implementarea planului de afacere	Candidatul prezinta motivele pentru care considera ca merita se fie ales la finantare.	0-10
7	Incadrarea in timpul alocat	Candidatul s-a incadrat in timpul alocat.	0-10
8	Evaluarea de ansamblu a prezentarii	Candidatul a fost credibil si convingator pe parcursul prezentarii, a oferit raspunsuri precise si bine justificate, cunoaste planul de afacere.	0-10
	TOTAL		0-80



www.startupsmart.ro

CENTRUL DE DEZVOLTARE
DEVELOPMENT CENTER

Structural Consulting™ Group

fonduri-structurale.ro proiecte-structurale.ro
INFORMATIE IN SPRIJINUL IDEII TALEI